

PROT. N. 35548 DEL 16.06.2021



CONVENZIONE n.4-2021

AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI SUPPORTO AL R.U.P. PER "LE ATTIVITÀ TECNICHE DI ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIA PRIVATA-UFFICIO SCIA-CILA, CON OGNI ATTIVITÀ TECNICA-AMMINISTRATIVA CONNESSA E CONSEGUENTE".

L'anno 2021 il giorno 16 del mese di giugno, presso la sede dell'Ente, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile,

----- TRA -----

da una parte, il **Comune di Nocera Inferiore** (P.I.00221880651) rappresentato dal R.U.P. FRANCESCO RUOCCO nato a Vallo della Lucania (SA) il 18.03.1974, c.f.RCCFNC74C18L628F residente per la carica presso la sede municipale in piazza Diaz 1, Responsabile di P.O. nominato con Decreto prot. Gen. 19246 del 30.03.2021, avente funzioni in merito all'esecuzione della presente, ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.L.vo 165/2001, in seguito denominato committente,

----- E -----

dall'altra, il sig. Arch. WALTER ESPOSITO nato a CASTELLAMMARE DI STABIA (NA) il 02/08/1973, c.f. SPSWTR73M02C129E, residente in Trecase (Na) alla via Vesuvio n.207, in seguito denominato professionista, elettivamente domiciliato, a tutti gli effetti del presente atto, nella qualità di tecnico incaricato per le attività di supporto al RUP per "LE ATTIVITÀ TECNICHE DI ISTRUTTORIA PRATICHE EDILIZIA PRIVATA-UFFICIO SCIA-CILA, CON OGNI ATTIVITÀ TECNICA-AMMINISTRATIVA CONNESSA E CONSEGUENTE".

PREMESSO:

- che con determina dirigenziale del Dirigente Settore Territorio e Ambiente n.77 del 30.03.2021, prot. S.G. n. 667 del 30.03.2021, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a come modificato dalla L. 120/2020 ed ai sensi della linea guida Anac n.1 e n. 4, è stato affidato al professionista, sopra generalizzato, l'incarico professionale di supporto al RUP dell'Area tecnica E2, per le attività tecniche di istruttoria relativa alle pratiche in carico al Servizio Edilizia Privata – Ufficio Scia-Cila, con ogni attività tecnica-amministrativa connessa e conseguente;
- che con successiva determina n. 114 del 12.05.2021, prot. S.G. n. 1143 del 15.06.2021, è stata approvato lo schema della presente convenzione;
- che per tale motivo si rende necessario disciplinare i rapporti fra l'Ente Comune e il citato Professionista.

TANTO PREMESSO FRA LE PARTI SI STIPULA IL PRESENTE ATTO, REGOLATO DAI PATTI E CONDIZIONI CHE SEGUONO:

**Art. 1
(Oggetto dell'incarico)**

L'Amministrazione Comunale di Nocera Inferiore, come sopra rappresentata, affida all'arch. Walter Esposito l'incarico professionale di supporto al RUP dell'Area tecnica E2, per le attività tecniche di istruttoria relativa alle

pratiche in carico al Servizio Edilizia Privata – Ufficio Scia-Cila, con ogni attività tecnica-amministrativa connessa e conseguente.

Art. 2
(Prestazioni professionali)

L'Incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2222 e seguenti del c.c. e della legge n.143 del 2 marzo 1949, della deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia, correlata all'oggetto dell'incarico.

L'Affidatario svolgerà l'incarico conferito secondo le istruzioni che verranno emanate dal R.U.P. ed è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela ed il conseguimento del pubblico interesse.

Art. 3
(Modalità di espletamento dell'incarico)

L'attività di supporto di cui in premessa, viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte del professionista nei confronti del committente.

Il professionista, garantisce che la prestazione sia resa in funzione delle esigenze organizzative di tempo, luogo e risultato del Comune, secondo le direttive e le indicazioni programmatiche del committente alle quali il professionista dovrà attenersi e comunque assicurando la **presenza per almeno n.20(venti) ore settimanali** da concordare col RUP e che saranno svolte presso il Settore Territorio e Ambiente – Servizio **Edilizia Privata**.

L'incarico di supporto tecnico conferito al professionista al suddetto Servizio consiste nelle seguenti principali e non esaustive attività:

- a) *Istruttoria SCIA, DIA, CILA, SCIA alternativa al PdC, SCA, mediante scheda istruttoria e raffronto con la normativa nazionale urbanistica ed edilizia vigente, oltre che con la normativa regionale e con lo strumento urbanistico vigente, verifiche e controlli convenzioni urbanistiche;*
- b) *Supporto al sistema "GIS" ai fini dell'implementazione;*
- c) *Supporto alle attività del Servizio SUAP nell'ambito del rilascio di pareri di natura urbanistica;*
- d) *Supporto alle attività del Servizio ABUSIVISMO EDILIZIO, nell'ambito delle verifiche alle attività di sopralluogo ed accertamenti;*
- e) *Oltre a quanto già esplicitato alle lettere precedenti, deve fornire assistenza ai Rupp nei vari procedimenti relativi agli obbiettivi indicati dall'Amministrazione, previa disposizione dirigenziale.*

Le suddette attività correlate all'incarico conferito saranno condotte secondo i seguenti obiettivi:

- 1) Elaborazione di un registro ed un archivio digitali delle pratiche presentate, secondo un protocollo di riferimento concordato con il RUP, con conseguente implementazione sulla piattaforma SIT dell'Ente, anche al fine di preparare l'attivazione di un portale dedicato SUE;
- 2) Aggiornamento della modulistica e della documentazione minima richiesta per l'istruttoria delle pratiche in funzione dell'evoluzione normativa;
- 3) Definizione dei principali procedimenti in corso relativi alle pratiche edilizie Sue, Suap e Antiabusivismo, indicati dal RUP;
- 4) Definizione di un protocollo delle attività di accertamento nei procedimenti di antiabusivismo;
- 5) Definizione di un registro dei procedimenti di antiabusivismo in carico alla Procura e delle relative attività contabili e finanziarie correlate con l'attivazione di mutui con la CDDPP;

Oltre a quanto già esplicitato alle lettere precedenti fornire assistenza ai RUPP nei vari procedimenti relativi agli obiettivi indicati dall'Amministrazione, previa disposizione Dirigenziale.

Il grado di perseguimento degli obiettivi sarà valutato ed attestato dal RUP sulla base del report periodico e finale presentato dal professionista incaricato.

A tal fine, l'Ente si impegna a fornire quanto necessario per il corretto svolgimento della prestazione, mettendo a disposizione del professionista gli strumenti che di volta in volta siano ritenuti più idonei all'espletamento dell'attività sopra specificata.





Art.4 (Tempi e Spese)

I tempi per l'espletamento delle attività verranno stabiliti con il RUP.

- La durata dell'incarico è stabilita in maniera convenzionale in **14mesi (quattordici mesi), a partire dal 01.04.2021 e fino al 31.05.2022**, e per un numero di **20(venti)** ore settimanali di presenza in sede, fermo restando la possibilità di revoca in ogni tempo da parte del committente e/o Dirigente del Settore Territorio e Ambiente, da comunicare con nota raccomandata almeno sette giorni prima o rinuncia dell'incaricato da comunicare con le stesse modalità e tempi.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 del D.P.R. 07/08/2012 n. 137 il professionista ha consegnato apposita **assicurazione per i danni** derivanti ai cittadini e/o all'Ente dall'esercizio dell'attività professionale, svolta per il Comune, obbligatoriamente a far data dalla sottoscrizione della presente; numero polizza A119C376594-LB del 16/11/2020 della compagnia assicurativa Lloyd's Insurance Company S.A..

Il professionista affidatario dei servizi di supporto si impegna con la sottoscrizione della presente (pena la decadenza dell'incarico) a non assumere, nel periodo di svolgimento dell'incarico, incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Nocera Inferiore, con riferimento ai quali espleti i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24 , del codice dei contratti pubblici n. 50 del 18 aprile 2016 ed ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art.5 (Compenso professionale)

L'onorario per le prestazioni e quant'altro previsto dalla presente convenzione è stabilito, d'intesa, tra le parti, come seguito indicato:

- importo netto del servizio di supporto per l'intero periodo della durata di 14 mesi (quattordici mesi) e per venti ore settimanali è pari ad un totale di **€ 12.600,00 (euro dodicimilaseicento/00) comprensivo di spese, oltre oneri Cassa Previdenziale di pertinenza ed IVA**, che sarà corrisposto dietro presentazione di regolare fattura e previa trasmissione del report, cui al successivo art.6. A tal fine il professionista incaricato ritiene congruo e corretto il succitato compenso unitario e pertanto lo accetta con la sottoscrizione della presente convenzione.

Art.6 (Liquidazione dei compensi)

I compensi saranno liquidati **con cadenza bimestrale**, previa presentazione di report delle attività svolte nel periodo di riferimento, attestante le prestazioni effettuate, da redigere a cura del professionista, nonché contestuale accettazione da parte del RUP. Validato il report e verificata la regolarità contributiva dal RUP, il professionista presenterà regolare fattura che deve specificare "**pagamento a mezzo bonifico bancario a 30gg data fattura**" e riportare il cod. IBAN intestato all'incaricato.

Art.7 (Ritardi, penali e revoca dell'incarico)

Il Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 2237, comma 1 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto dall'Affidatario fino al momento del recesso. In tale ipotesi l'Affidatario avrà diritto al compenso per il lavoro già svolto.

Art. 8 (Obblighi di riservatezza)

Il professionista è tenuto ad osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie od altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Tali informazioni non potranno in alcun modo essere cedute a terzi.

Le clausole del presente articolo hanno per il committente carattere essenziale e irrinunciabile e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile.

Il professionista affidatario dei servizi di supporto si impegna con la sottoscrizione della presente (previa decadenza dell'incarico) a non assumere, nel periodo di svolgimento dell'incarico, incarichi professionali di progettazione e/o direzione lavori a qualsiasi titolo riferiti al territorio del Comune di Nocera Inferiore, con riferimento ai quali espletati i propri compiti direttamente o per il tramite di altro soggetto che risulti controllato, controllante o collegato a questi ai sensi dell'articolo 24, del codice dei contratti pubblici n. 50 del 18 aprile 2016 ed ai sensi del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 9
(Soluzione delle controversie)

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute al Tribunale di Nocera Inferiore.

Art. 10
(Adempimenti relativi alla legge n. 136/2010 "Piano Straordinario contro le mafie sulla tracciabilità dei Flussi Finanziari")

Con la sottoscrizione della presente convenzione il tecnico incaricato dichiara di conoscere ed accettare tutti gli obblighi previsti dalla Legge 136/10 ed in particolare quello di comunicare ed utilizzare conti correnti bancari o postali a lui intestati e riferiti alla presente commessa, a pena di nullità della presente convenzione in caso di inottemperanza.

Art. 11
(Incompatibilità)

Ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000 il professionista dichiara:

- di non avere rapporto di lavoro dipendente con altri Enti o organismi della Pubblica Amministrazione;
- di esercitare l'attività di libero professionista e di essere iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Napoli al n°7648;
- di non essere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento delle concessioni degli appalti di servizi come previsto dal D. Lvo n.50 del 18/04/2016;
- di non avere procedimenti disciplinari in corso da parte dell'Albo Professionale di appartenenza;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non avere in corso o avere avuto contenziosi nei confronti dell'Ente affidatario dell'incarico;
- che al casellario giudiziale e carichi pendenti la propria posizione risulta "NULLA".

Il professionista dichiara, sotto la propria personale responsabilità, che con il presente incarico non vengono violate le norme vigenti in materia di incompatibilità per la collaborazione con enti pubblici; che, pertanto, non ha rapporti con Amministrazioni o Enti pubblici che ostino all'esercizio della libera professionalità né altri rapporti in contrasto con l'incarico ricevuto, impegnandosi, in ogni caso, di fare pervenire all'Amministrazione comunale, ove il caso ricorra, la eventuale prescritta autorizzazione prima di dare inizio alle prestazioni.

Art. 12
(Modalità contrattuali)

Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua stipulazione, che avverrà in forma di scrittura privata e viene inserito nell'apposito registro tenuto dall'ufficio Amministrativo del Settore Territorio e Ambiente, ed ivi raccolto.

Assolvendo il presente atto, la registrazione avverrà solo in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26.04. 1986, n° 131.



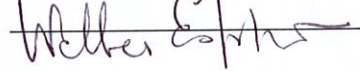
Le tasse, le imposte di bollo e tutte le spese relative al presente disciplinare saranno a carico dell'Affidatario. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento, oltre che al Codice Civile, alle specifiche leggi che regolamentano la materia.

La presente convenzione da intendersi quale prestazione di opere, esclude di fatto e di diritto l'instaurazione di eventuale rapporto a tempo determinato.

Letto, approvato e sottoscritto.

Nocera Inferiore li 16.06.2021

PARTE AFFIDATARIA



PARTE COMMITTENTE

